

प्रपत्र – दो

तृतीय श्रेणी एवं अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र 31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए।

1. पूरा नाम श्री/श्रीमती/कुमारी .....
  2. जन्म तिथि .....
  3. धारित पदनाम (मूल/स्थानापन्न/अस्थायी) .....
  4. वरिष्ठता सूची क्रमांक .....
  5. प्रथम नियमित नियुक्ति दिनांक .....
  6. वर्तमान पद पर पदोन्नति दिनांक (यदि हो तो) .....
  7. वेतन .....
  8. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण .....
  9. व्यक्तित्व एवं व्यवहार .....
  10. आचरण/चरित्र .....
  11. प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता .....
  12. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान प्रयास करने की योग्यता .....
  13. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता .....
  14. कार्य के निपटारे की तत्परता .....
  15. उपस्थिति की नियमितता और समय की पाबंदी .....
  16. उच्च अधिकारियों एवं सहभागियों से संबंध .....
  17. नित्य कार्य जैसे-असिसटेंट की डायरी का रख-रखाव, गार्ड फाइले, रिकार्डिंग आदि का ध्यान रखा जाना .....
  18. सनिष्ठा .....
  19. कर्मचारी द्वारा यदि कोई असाधारण या उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतायें। .....
  20. पदोन्नति की उपयुक्तता .....
  21. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण/ घटिया) .....
- उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान .....

दिनांक .....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....



//2//

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर .....  
नाम .....  
पदनाम .....

स्वीकृतकर्ता अधिकारी का टिप्पणी

हस्ताक्षर .....  
नाम .....  
पदनाम .....



प्रपत्र – दो

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह-अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म 31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

1. कर्मचारी का नाम पिता अथवा पति का नाम .....  
निवास/स्थान और .....
2. जन्म तिथि .....
3. शैक्षणिक योग्यता यदि कोई हो .....
4. वरिष्ठता सूची में क्रमांक .....
5. वेतन .....
6. पद का नाम/स्थायी/अस्थायी .....
7. नियमित नियुक्ति की तिथि .....
8. कार्य का स्थान .....
9. अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है .....
10. आचरण/व्यवहार तथा आज्ञाकारिता .....
11. समय की पाबंधी .....
12. शारीरिक क्षमता .....
13. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता .....
14. स्थानांतरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत .....
15. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/  
साधारण/घटिया .....

उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान .....

दिनांक .....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी?

हस्ताक्षर .....

नाम .....

पदनाम .....

छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, रायपुर  
वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक (महाविद्यालयीन प्राचार्य के लिए)

क्रमांक 1 से 5 तक कार्यालयीय द्वारा भरा जावेगा

1. वर्ष 20 के 31 मार्च को समाप्त अवधि के लिए
2. पूरा नाम: .....
3. जन्मतिथि : .....
4. प्रतिवेदित अवधि में धारित पद एवं संस्था का नाम: .....
5. वर्तमान संस्था/महाविद्यालय में कब से कार्यरत है: .....

क्रमांक 6 से 22 तक प्रतिवेदन प्राधिकारी/प्राचार्य द्वारा भरा जायेगा

6. वार्षिक संपत्ति प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक .....
7. प्राचार्य के अधीन कार्यरत शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टॉप की संख्या  
(एक) राजपत्रित : .....
- (दो) अराजपत्रित : .....
8. प्राचार्य द्वारा प्रतिवेदक अधिकारी के रूप में लिखे जाने वाले वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक कितने शैक्षणिक अधिकारियों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के संबंध में लिखे जाकर समीक्षक प्राधिकारी को भेजे जा चुके हैं।  
(एक) शैक्षणिक स्टॉफ के लिए : .....
- (दो) गैर शैक्षणिक राजपत्रित अधिकारियों के लिए: .....
- (तीन) गैर शैक्षणिक अराजपत्रित अधिकारियों के लिए: .....
9. वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक के मास्टर रजिस्टर .....
- में किस-किस वर्ष की प्रविष्टियों की जा चुकी है: .....
10. क्या प्राध्यापकों व सहायक प्राध्यापकों से उपस्थिति .....
- रजिस्टर पूर्ण करवाकर जमा कर लिये गये है : .....
11. संस्था में अध्यापन कार्य दिवस कितनी रहीं : .....



12. वर्ष में कितने छात्रों को विशेष कमजोर चिन्हित कर उनको विशेष कोचिंग दी गई :
- (एक) सामान्य श्रेणी : .....
- (दो) अनुसूचित जाति श्रेणी : .....
- (तीन) अनुसूचित जनजाति श्रेणी : .....
- (चार) पिछड़ी जाति श्रेणी : .....
- (पांच) अल्पसंख्यक श्रेणी : .....
13. संस्था को वर्ष के दौरान विष्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त सहायता में कितनी राशि उपयोग की गई
- (एक) राशि उपयोग की गई : .....
- (दो) कुल उपयोग की गई राशि का प्रतिशत : .....
14. संस्था का जनभागीदारी समिति की कितनी बैठक आयोजित की गई एवं कितनी-कितनी अतिरिक्त राशि जनभागीदारी समिति द्वारा संस्था को प्राप्त हुई :
- (एक) बैठकों की संख्या .....
- (दो) एकत्रित राशि : .....
- (तीन) उपयोग की गई राशि .....
15. संबंधित आडिट आपत्तियों की संख्या .....
16. पेंशन प्रकरणों की संख्या जो तैयार कर पेंशन स्वीकृतकर्ता को भेजे गये और शेष पेंशन प्रकरणों की संस्था
- (एक) कितने प्रकरण भेजे गये : .....
- (दो) कितने पेंशन प्रकरण अनिर्णीत शेष है: .....
17. कितने अनुशासिक कार्यवाही के मामले में जाँच की गई व कितने शेष है :
- (एक) वर्ष प्रारंभ होने से पूर्व चले जा रहे प्रकरण : .....
- (दो) वर्ष के दौरान संस्थित प्रकरण : .....
- (तीन) वर्ष के दौरान कार्यवाही समाप्त वाले प्रकरण : .....
- (चार) वर्ष के अन्त में शेष प्रकरण : .....

18. वर्ष की अवधि से प्राचार्य द्वारा स्वयं कुल कितने शिक्षण कार्य किये गये
- (एक) स्नातक स्तर की कक्षाओं की पीरियर्ड : .....
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर की कक्षाओं के पीरियर्ड : .....
19. महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों की कुल संख्या
- (एक) स्नातक स्तर पर .....
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर पर .....
20. विगत शैक्षणिक वर्ष से संस्था क छात्रों के परीक्षाफल का विश्लेषण :
- (एक) स्नातक प्रथम वर्ष परीक्षा : .....
- (दो) स्नातक द्वितीय वर्ष परीक्षा : .....
- (तीन) स्नातक तृतीय वर्ष परीक्षा : .....
- (चार) स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध परीक्षा : .....
- (पांच) स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध परीक्षा : .....
21. संस्था के छात्रों द्वारा वर्ष के दौरान कोई
- विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त की गई थी तो
- उसका संक्षिप्त विवरण .....
22. संस्था के छात्रों को यदि किसी महत्वपूर्ण
- शासकीय सेवा या अशासकीय संगठन में
- किसी उच्च पद पर चयन हुआ हो तो उसका
- उल्लेख करें : .....
23. वर्ष के दौरान आपके द्वारा पढ़ी गई सबसे
- अच्छे तीन पुस्तकों के नाम लेखक व
- प्रकाशक का नाम .....

प्राचार्य के हस्ताक्षर .....

स्व मूल्यांकन अंकित करने का दिनांक .....

गोपनीय मूल्यांकन पत्रक समीक्षक .....

प्राधिकारी भेजने का दिनांक .....



प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन

क्या आप स्व मूल्यांकन में उल्लेखित किसी उत्तर से असहमत में या त्रुटिपूर्ण समझते हैं। यदि हाँ तो विवरण देते हुए अपना अभिमत दें :-

.....

.....

.....

- |  |  |
|--|--|
| 2. प्रतिवेदन प्राचार्य द्वारा संस्था को जिस प्रकार संचालित किया गया उसका वर्गीकरण करें और अभिमत का आधार भी बताये                                 | अत्यंतप्रशंसनीय/संतोषजनक अच्छा/अपर्याप्त |
| 3. प्राचार्य द्वारा प्रशासनिक कार्यों एवं उत्तर दायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि:   | .....                                    |
| 4. प्राचार्य द्वारा अधीनस्थ शैक्षणिक स्टाफ पर नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन:   | .....                                    |
| 5. प्राचार्य द्वारा संस्था के अशैक्षणिक स्टाफ पर नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन:  | .....                                    |
| 6. प्राचार्य द्वारा जनभागीदारी समिति के माध्यम से प्राप्त जनसहयोग एवं संस्था के हित में प्राप्त उपलब्धियों का मूल्यांकन:                         | .....                                    |
| 7. प्राचार्य द्वारा संस्था के छात्रों की शैक्षणिक उपलब्धियों को उच्च स्तर प्राप्त करने के लिए किये गये प्रयासों का मूल्यांकन                     | .....                                    |
| 8. प्राचार्य द्वारा संस्था के विशेष कमजोर छात्रों के लिये की गई व्यवस्था का मूल्यांकन और उनके प्रयासों के फलस्वरूप प्राप्त नतीजों का मूल्यांकन : | .....                                    |
| 9. प्राचार्य के अधीनस्थ कर्मचारियों की समस्याओं के निराकरण हेतु संवेदनशीलता का मूल्यांकन   | .....                                    |

10. छात्रों की समस्याओं एवं कृतिनायों को हल करने की दिशा में प्राचार्य द्वारा प्रदर्शित संवेदनशीलता .....
11. प्राचार्य द्वारा अन्य अधिकारियों जिला प्रशासन एवं उच्चर अधिकारियों को दिये गये एवं उनसे प्राप्त सहयोग का मूल्यांकन : .....
12. प्राचार्य की योजना बद्ध रूप से कार्य करने की क्षमता एवं समस्याओं का पूर्वानुमान लगाकर तैयारी करने की योग्यता का मूल्यांकन : .....
13. विवरणात्म टीप: .....
14. वर्गीकरण – उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषप्रद/अपर्याप्त .....

दिनांक .....

हस्ताक्षर .....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

समीक्षक प्राधिकारी की टीप

.....

.....

दिनांक .....

हस्ताक्षर .....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

स्वीकृत कर्ता प्राधिकारी की टीप

.....

.....

दिनांक .....

हस्ताक्षर .....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—



प्रपत्र – दो

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह-अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म 31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

1. कर्मचारी का नाम .....
- पिता अथवा पति का नाम .....
- निवास/स्थान और .....
2. जन्म तिथि .....
3. शैक्षणिक योग्यता यदि कोई हो .....
4. वरिष्ठता सूची में क्रमांक .....
5. वेतन .....
6. पद का नाम/स्थायी/अस्थायी .....
7. नियमित नियुक्ति की तिथि .....
8. कार्य का स्थान .....
9. अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है .....
10. आचरण/व्यवहार तथा आज्ञाकारिता .....
11. समय की पाबंधी .....
12. शारीरिक क्षमता .....
13. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता .....
14. स्थानांतरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत .....
15. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/ .....
- साधारण/घटिया

उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान .....

दिनांक .....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर  
नाम .....

पदनाम .....

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी?  
हस्ताक्षर .....

नाम .....

पदनाम .....





कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

ग्रंथपाल संवर्ग

1. नाम .....  
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता/पति का नाम .....
3. जन्मतिथि .....
4. शैक्षणिक योग्यता .....
5. वर्तमान पद पर नियुक्ति/पदोन्नति .....  
का दिनांक तथा प्रकार .....
6. वेतनमान (अ) वर्तमान वेतनमान .....  
(ब) वरिष्ठ श्रेणी वेतनमान .....  
पारित दिनांक .....
- (स) प्रवर श्रेणी वेतनमान .....  
पारित दिनांक .....
7. सेवाकाल में पहले किस-किस .....  
महाविद्यालय में पदांकित रहें .....
8. विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय बढ़ाने तथा .....  
सुसज्जित करने में प्रमुख योगदान .....  
(ग्रंथपाल उन्हें सौंपे गये कार्यों के निष्पादन .....  
प्रतिपादन संलग्न करें) .....

प्रतिवेदन ग्रंथपाल के हस्ताक्षर

नाम .....

दिनांक .....





## प्रतिवेदन अधिकारी की अभ्युक्ति

1. विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय बढ़ाने तथा .....  
सुसज्जित करने में कहा तक सफल रहें .....
2. उच्चाधिकारियों, सहकर्मियों तथा अधिनस्थों से संबंध.....
3. समग्र व्यक्तित्व .....
4. कोई प्रतिकूल टीका/दंड दिया गया हो तो उल्लेख करें.....
5. निष्ठा .....
6. समग्र मूल्यांकन .....
- उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया .....
- (उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका .....
- औचित्य भी स्पष्टतः अंकित करें) .....

प्राचार्य के हस्ताक्षर

नाम तथा सील

दिनांक .....

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति



छत्तीसगढ़ शासन  
उच्च शिक्षा विभाग

कार्य निष्पादन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी0बी0ए0एस0) हेतु  
वार्षिक स्व मूल्यांकन प्रपत्र

सत्र/वर्ष .....

(प्रत्येक अकादमिक वर्ष के अंत में पूर्ण रूप से भरकर जमा किया जाए)

शिक्षक का नाम	.....
पदनाम	..... विषय .....
कर्मचारी कोड नं.	.....
महाविद्यालय	.....

## (भाग-क सामान्य सूचना)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. विभाग :
4. जिस विषय में विशेषज्ञता हो
5. महाविद्यालय में सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
  - i. प्रथम नियुक्ति का पद प्रकार एवं दिनांक .....
  - ii. नियमित नियुक्ति का दिनांक .....
  - iii. वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक .....
6. वर्तमान पद एवं वेतन ग्रेड :
7. पूर्व पदोन्नति की तिथि :
8. पत्र व्यवहार हेतु पता (पिन कोड सहित) :
9. स्थायी पता ( पिन कोड सहित ) :  
 फोन नं. :  
 ई मेल :
10. यदि वर्ष के दौरान कोई डिग्री/शैक्षिक योग्यता प्राप्त की है :
11. अकादमिक स्टाफ कालेज नवोन्मेषी/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम जिनसे वर्ष के दौरान भाग लिया गया :

पाठ्यक्रम का नाम/ ग्रीष्मकालीन स्कूल	स्थान	अवधि	प्रयोजक अभिकरण

12. वर्ष के दौरान लिये गये अवकाश की प्रकृति एवं दिवस



### भाग-ख : अकादमिक कार्य निष्पादन संकेतक

(कृपया इस खण्ड को भरने से पूर्व इस (पीवीएस) प्रोफॉर्म के ब्यौरेवार अनुदेशों को देख ले)

वर्ग : I. शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी कार्यकलाप

(i) व्याख्यान, संगोष्ठियाँ, अनुवर्ग, प्रायोगिक कक्षाएँ, संपर्क घंटे (सत्रवार ब्यौरा दें, जहाँ आवश्यक हो)

क्र. सं.	पाठ्यक्रम/ प्रश्न पत्र	स्तर	शिक्षण का माध्यम	प्रति सप्ताह आयोजित कक्षाओं की संख्या	प्रति दस्तावेजी रिकॉर्ड के अनुसार ली गई कक्षाओं/ प्रायोगिक कक्षाओं की सं. का प्रतिशत

\* व्याख्यान (एल), संगोष्ठी (एस), अनुवर्ग (टी), प्रायोगिक कक्षाएँ (पी), संपर्क घंटे (सी)

		API अंक
(क)	ली गई कक्षाएँ (100 प्रतिशत कार्य निष्पादन पर अधिकतम 50 अंक तथा 75 प्रतिशत तक कार्य निष्पादन पर अनुपातिक अंक जिससे निचले स्तर पर कोई अंक नहीं दिया जायेगा)	
(ख)	यू.जी.सी. प्रतिमान के अतिरिक्त शिक्षण भार (अधिकतम अंक : 10)	

(ii) पाठन/परामर्श प्राप्त अनुदेशात्मक सामग्री एवं विद्यार्थियों को उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त ज्ञान संसाधन

क्र.सं.	पाठ्यक्रम/प्रश्न पत्र	परामर्श प्राप्त	विनिर्दिष्ट	उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त संसाधन
पाठ्यचर्या एवं पाठ्यविवरण संवर्धन के अनुसार तैयारी एवं विदित ज्ञान/अनुदेश पर आधारित API अंक, विद्यार्थियों को अतिरिक्त संसाधन उपलब्ध कराते हुए (अधिकतम अंक : 20)				API अंक

- (iii) सहभागितापूर्ण तथा नवोन्मेषी शिक्षण-अनुशिक्षण पद्धतियों का उपयोग, विषय-वस्तु, पाठ्यक्रम सुधार आदि को अद्यतन करना

क्र.सं.	संक्षिप्त विवरण	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 20)	

- (iv) परीक्षा ड्यूटी, सौंपी गई एवं निष्पादित की गई

क्र.सं.	परीक्षा ड्यूटी का प्रकार	सौंपी गई ड्यूटी	कितने (प्रतिशत) निष्पादित की गई	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 25)			

वर्ग : I में कुल प्राप्तांक .....

न्यूनतम अंको की आवश्यकता - 75

- वर्ग : II. सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप कृपया निम्नलिखित में से किसी एक के लिए अपना योगदान दर्शायें:

क्र.सं.	कार्यकलाप का प्रकार	औसत घंटे/सप्ताह	API अंक
	(i) विस्तार, सहपाठ्येत्तर एवं क्षेत्र आधारित कार्यकलाप		
	कुल (अधिकतम अंक : 20)		
	(ii) कारपोरेट जीवन में योगदान तथा संस्थान का प्रबंधन	वार्षिक/सत्रवार उत्तरदायित्व	API अंक
	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	(iii) व्यावसायिक विकासगत गतिविधियाँ		



	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	कुल (i+ii+iii) (अधिकतम 25 अंक)		

वर्ग II में न्यूनतम आवश्यक अंक - 15

वर्ग : III. शोध, प्रकाशन एवं अकादमिक योगदान

(क) जर्नल्स में प्रकाशित पत्र

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	जर्नल	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई? प्रभावी घटक, यदि कोई है	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ख) (i) आलेख/अध्याय, पुस्तकों में प्रकाशित

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक शीर्षक संपादक एवं प्रकाशक	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक



## (ii) सम्मेलन कार्यवाहियों में पूर्ण पत्र

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	सम्मेलन प्रकाशन का व्यौरा	ISSN/ ISBN सं.	सह लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

## (iii) एकल लेखक या संपादक के रूप में प्रकाशित पुस्तकें

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक का प्रकार एवं कर्तृत्व	प्रकाशक एवं ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई ?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं ?	API अंक

## III. (ग) चल रही एवं पूर्ण हो चुकी शोध तथा परामर्शी परियोजनाएं

(i एवं ii) चल रही परामर्शी परियोजनाएं

क्र.सं.	शीर्षक	अभिकरण	अवधि	गतिशील अनुदान राशि (लाख रु. में)	API अंक

(iii एवं iv) पूर्ण हुई परियोजनाएं/परामर्शी

क्र.सं.	नामांकन सं.	अभिकरण	अवधि	अनुदान/चल राशि (लाख रु. में)	निष्कर्ष रूप में पॉलिसी डाक्यूमेंट/पेटेंट का	API अंक

III. (घ) शोध मार्गदर्शन

क्र.सं.	अनुक्रमांक सं.	जमा किया गया शोध निबंध	प्रदत्त डिग्री	API अंक
एम. फिल या समान				
पी.एच.डी. या समान				

III. (ङ) (i) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, शिक्षण-अनुशिक्षण-मूल्यांकन प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, संकाय विकास कार्यक्रम (एक सप्ताह की अवधि से कम नहीं)

क्र.सं.	कार्यक्रम	अवधि	द्वारा आयोजित	API अंक

(ii) सम्मेलनों, संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, परिचर्चाओं में प्रस्तुत किए गए पत्र

क्र. सं.	प्रस्तुत पत्र का शीर्षक	सम्मेलन/संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित	क्या अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य/प्रादेशिक/कालेज या विश्वविद्यालय स्तर पर हुए	API अंक



(iii) राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन, संगोष्ठी आदि में आमंत्रित व्याख्यान एवं अध्यक्षता

क्र.सं.	व्याख्यान अकादमिक सत्र का शीर्षक	सम्मेलन/संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित की गई	क्या अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय है ?	API अंक

(IV) API अंको का सार

	मानदण्ड	गत अकादमिक वर्ष	आकलन अवधि हेतु कुल API अंक	आकलन अवधि हेतु वार्षिक औसत API अंक
I	शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी गतिविधियाँ			
II	सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास आदि			
	कुल I+II			
III	शोध एवं अकादमिक योगदान			

### भाग ग : अन्य संबंधित सूचना

कृपया किसी अन्य विश्वसनीय, महत्वपूर्ण योगदान, प्राप्त किए गए अवार्ड आदि का ब्यौरा दें जिसे पूर्व में नहीं दर्शाया गया है :

क्र. सं.	ब्यौरा ( जहाँ कहीं आवश्यक हो, वर्ष मूल्य आदि दर्शाये)

संलग्नकों की सूची : (कृपया प्रमाणपत्रों, मंजूरी आदेशों, पत्रों आदि की प्रतियाँ साथ नत्थी करें, जहाँ कहीं आवश्यक हो )

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि यहाँ दी गई जानकारीयों महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सही हैं तथा विधिवत भरे गए PBAS प्रोफार्मा के साथ दस्तावेज नत्थी किए गए हैं ।

संकाय के पद, स्थान एवं तिथि सहित हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/महाविद्यालय अध्यक्ष/प्राचार्य के हस्ताक्षर

नोट : कैंस पदोन्नति हेतु वार्षिक स्व मूल्यांकित प्रोफॉर्मा, विधिवत भरा हुआ, की सभी संलग्नकों सहित विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा जाँच की जायेगी तथा इसकी सूचना IQAC को प्रेषित की जायेगी।

भाग-घ.

(आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ/उच्च शिक्षा संचालनालय का अभिमत)

आवेदक अधिकारी द्वारा भाग क, ख, ग में प्रेषित सत्र/वर्ष .....

के स्व-मूल्यांकन पर टीप-

1.	क्या आप आवेदक अधिकारी के स्व मूल्यांकन में अंकित किसी बिन्दु से असहमत है ? यदि हाँ तो किन-किन बिन्दुओं से तथा क्यों ? (कारण सहित उल्लेख करें)	
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
2.	आवेदक अधिकारी की निष्ठा	
3.	आवेदक अधिकारी के समग्र मूल्यांकन के आधार पर अनुशंसित अकादमिक निष्पादन सूचकांक (A.P.I.)	

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

संयुक्त संचालक  
आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन  
प्रकोष्ठ

अपर संचालक  
उच्च शिक्षा संचालनालय  
रायपुर (छ0ग0)



समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

1.	क्या आप आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ के अभिमत से सहमत है ?	
2.	यदि नहीं तो कारण दर्शित करें।	

स्थान -

दिनांक -

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति

स्थान -

दिनांक -

स्वीकृतकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....



izi= & nks

r`rh; Js.kh ,oa vU; fyfid oxhZ; deZpkjh ds xksiuh; izfrosnu fy[ks tkus dk izi=

31 ekpZ ----- dks lektr gksus okys o"kZ ds fy,A

- 1- iwjk uke Jh@Jherh@dqekjh -----  
-----
- 2- tUe frfFk -----  
-----
- 3- /kkfjr inuke ¼ewy@LFkkukiUu@vLFkk;h½ -----  
-----
- 4- ofj"Brk lwph Øekad -----  
-----
- 5- izFke fu;fer fu;qfDr fnukad -----  
-----
- 6- orZeku in ij inksUufr fnukad ¼;fn gks rks½ -----  
-----
- 7- osru -----  
-----
- 8- drZO;ksa dk laf{klr fooj.k -----  
-----
- 9- O;fDrRo ,oa O;ogkj -----  
-----
- 10- [vkpj.k@pfj=](mailto:vkpj.k@pfj=) -----  
-----
- 11- izk:i vkSj Vhi fy[kus dh ;ksX;rk -----  
-----
- 12- dk;kZy; izfØ;k vkSj fu;eksa dk Kku iz;kl djus dh -----  
-----  
;ksX;rk
- 13- izdj.k ds ijh{k.k dh {kerk -----  
-----
- 14- dk;Z ds fuiVkj;s dh rRijrk -----  
-----

- 15- mifLFkfr dh fu;ferrk vkSj le; dh ikcanh -----  
-----
- 16- mPp vf/kdkfj;ksa ,oa lgHkkfx;ksa ls laca/k -----  
-----
- 17- fuR; dk;Z tSlS&vfllVsaV dh Mk;jh dk j[k&j[kko] -----  
-----  
xkMZ Qkbys] fjdkfMZx vkfn dk /;ku j[kk tkuk
- 18- lfu"Bk -----  
-----
- 19- deZpkjh }kjk ;fn dksnZ vlk/kkj.k ;k mYys[kuh; dk;Z -----  
-----  
fd;k x;k gks rks og la{ksi esa crk;saA
- 20- inksUufr dh mi;qDrrk -----  
-----
- 21- Js.khdj.k ¼mRd`"V@cgqr vPNk@ vPNk@ lk/kkj.k@  
?kfV;k½  
mRd`"V Js.kh esa rHkh oxhZd`r fd;k tk; tcfd lacaf/kr  
deZpkjh esa vlk/kkj.k xq.k ,oa dk;Z fu"iknu Lrj ns[kk  
x;k gksA ,slk oxhZdj.k fd;s tkus dk vk/kkj Hkh Li"V  
:i ls crk;k tkosaA

LFkku -----  
fnuakd -----  
gLrk{kj

izfrosnd vf/kdkjh ds

uke -----

inuke -----

@@2@@

leh{k d vf/kdkjh dh fVli.kh

-----  
gLrk{kj -----  
-----  
uke -----  
inuke -----

Lohd`rdrkZ vf/kdkjh dk fVli.kh

-----  
gLrk{kj -----  
-----  
uke -----  
inuke -----

izi= & nks

prqFkZ Js.kh ds 'kkldh; deZpkfj;ksaa ds laca/k esa izfro"kZ ekg&vizSy ds  
izFke llrkg esa fy[kh tkus okyh pfj= iath dk QkeZ 31 ekpZ ----- dks  
lekIr gksus okys o"kZ ds fy;s

1- deZpkjh dk uke firk vFkok ifr dk uke

-----

fuokl@LFkku vkSj

2- tUe frfFk

-----

3- 'kS{kf.kd ;ksX;rk ;fn dksbZ gks

-----

4- ofj"Brk lwph esa Øekad

-----

5- osru

-----

6- in dk uke@LFkk;h@vLFkk;h

-----

7- fu;fer fu;qfDr dh frfFk

-----

8- dk;Z dk LFkku

-----

9- vof/k ftlds fy, er vafdr fd;k tk jgk gS

-----

10- [vkpj.k@O;ogki](mailto:vkpj.k@O;ogki) rFkk vkKkdkfjrk

-----



11- le; dh ikca/kh -----

-----

12- 'kkjhfd {kerk -----

-----

13- lkSais x;s dk;Z dks djus dh le> vkSj ;ksX;rk -----

-----

14- Lfkkukarj.k] n.M vkfn ds laca/k esa lkekU; er -----

-----

15- Js.khdj.k ¼mRd`"V@cgqr vPNk@ vPNk@ -----

-----

lk/kkj.k@?kfV;k

mRd`"V Js.kh esa rHkh oxhZd`r fd;k tk; tcfD lacaf/kr deZpkjh esa vlk/kkj.k xq.k ,oa dk;Z

fu"iknu Lrj ns[kk x;k gksA ,slk oxhZdj.k fd;s tkus dk vk/kkj Hkh Li"V :i ls crk;k tkosaA

LFkku -----

fnuakd -----

gLrk{kj

-----

-----

-----

-----

-----

izfrosnd vf/kdkjh ds

uke -----

inuke -----

leh{kD vf/kdkjh dh fVli.kh\  
gLrk{kj -----

uke -----

inuke -----

NRrhIx<+ 'kklu] mPp f"kk foHkkx] ea=ky;] jk;iqj  
okf"kZd xksiuh; ewY;kadu i=d ¼egkfo|ky;hu izkpk;Z ds fy,½

Øekad 1 ls 5 rd dk;kZyh; }kjk Hkjk tkosxk

1- o"kZ 20 ds 31 ekpZ dks lelr vof/k ds fy,

2- iwjk uke% -----  
-----

3- tUefrFk %- -----  
-----

4- izfrosfnr vof/k esa /kkfjr in ,oa laLFkk dk uke% -----  
-----

5- orZeku laLFkk@egkfo|ky; esa dc ls dk;Zjr gS% -----  
-----

Øekad 6 ls 22 rd izfrosnu izkf/kdkjh@izkpk;Z }kjk Hkjk tk;sxk

6- okf"kZd laifRr izfrosnu izLrqr djus dk fnukad -----  
-----

7- izkpk;Z ds v/khu dk;Zjr 'kS{kf.kd ,oa v"ks{kf.kd LVkWi dh la[;k

¼,d½ jktif=r % -----  
-----

¼nks½ vjktif=r % -----  
-----

8- izkpk;Z }kjk izfrond vf/kdkjh ds :i esa fy[ks tkus okys okf"kZd xksiuh;  
ewY;kadu i=d fdrus 'kS{kf.kd vf/kdkfj;ksa ,oa xSj 'kS{kf/kd deZpkfj;ksa ds  
laca/k esa fy[ks tkdj leh{kdk izkf/kdkjh dks Hksts tk pqds gSA





¼,d½ 'kS{kf.kd LVkWQ ds fy, %

-----

-----

¼nks½ xSj 'kS{kf.kd jktif=r vf/kdkfj;ksa ds fy,%

-----

-----

¼rhu½ xSj 'kS{kf.kd vjktif=r vf/kdkfj;ksa ds fy,%

-----

-----

9- okf"kZd xksiuh; ewY;kadu i=d ds ekLVj jftLVj

-----

-----

esa fdl&fdl o"kZ dh izfof"V;ksa dh tk pqdh gS%

-----

-----

10- D;k izk/;kidksa o lgk;d izk/;kidksa ls mifLFkfr

-----

-----

jftLVkj iw.kZ djokdj tek dj fy;s x;s gS %

11- laLFkk esa v/;kiu dk;Z fnol fdruh jgha %

-----

-----

12- o"kZ esa fdrus Nk=ksa dks fo'ks"k detksj fpfUgr dj mudks fo'ks"k  
dksfpax nh xbZ %

¼,d½ lkekU; Js.kh %

-----

-----



¼nks½ vuqlwfpr tkfr Js.kh %

-----

¼rhu½ vuqlwfpr tutkfr Js.kh %

-----

¼pkj½ fiNM+h½ tkfr Js.kh %

-----

¼ikap½ vYila[;d Js.kh %

-----

13- laLFkk dks Ok"KZ ds nkSjku fo'ofa | ky; vuqeku vk;ksx ls izklr lgk;rk esa

fdruh jkf" k mi;ksx dh xbZ

¼,d½ jkf" k mi;ksx dh xbZ %

-----

¼nks½ dqy mi;ksx dh xbZ jkf" k dk izfr'kr %

-----

14- laLFkk dk tuHkkxhkhjh lfefr dh fdruh cSBd vk;ksftr dh xbZ ,oa

fdruh&fdruh vfrfjDr jkf" k tuHkkxhkhjh lfefr }kjk laLFkk dks izklr gqbZ %

¼,d½ cSBdksa dh la[;k

-----

¼nks½ ,df=r jkf" k %

-----

¼rhu½ mi;ksx dh xbZ jkf" k

-----

15- lacaf/kr vkfMV vkifRr;ksa dh la[;k

-----

-----



16- isa"ku izdj.kksa dh la[;k tks rS;kj dj isa'ku Lohd`rdrkZ dks Hksts x;s vkSj

'ks"k isa"ku izdj.kksa dh laLFkk

¼,d½ fdrus izdj.k Hksts x;s % -----

¼nks½ fdrus isa"ku izdj.k vfu.khar 'ks"k gS% -----

17- fdrus vuq"kkfld dk;Zokgh ds ekeys esa tkWp dh xbZ o fdrus 'ks"k gS %

¼,d½ o"kZ izkjaHk gksus ls iwoZ pys tk jgs izdj.k % -----

¼nks½ o"kZ ds nkSjku laLFkr izdj.k % -----

¼rhu½ o"kZ ds nkSjku dk;Zokgh lekr okys izdj.k % -----

¼pkj½ o"kZ ds vUr esa 'ks"k izdj.k % -----

18- o"kZ dh vof/k ls izkpk;Z }kjk Lo;a dqy fdrus f"kk.k dk;Z fd;s x;s

¼,d½ Lukrd Lrj dh d{kkvksa dh ihfj;MZ % -----

¼nks½ LukrdksRrj Lrj dh d{kkvksa ds ihfj;MZ % -----

19- egkfo | ky; esa v/;;ujr Nk=ksa dh dqy la[;k

¼,d½ Lukrd Lrj ij

-----

-----

¼nks½ LukrdksRrj Lrj ij

-----

-----

20- foxr 'kS{kf.kd o"kZ ls LkaLFkk d Nk=ksa ds ijh{kkQy dk fo"ys"k.k %

¼,d½ Lukrd izFke o"kZ ijh{kk %

-----

-----

¼nks½ Lukrd f}rh; o"kZ ijh{kk %

-----

-----

¼rhu½ Lukrd r`rh; o"kZ ijh{kk %

-----

-----

¼pkj½ LukrdksRrj iwokZ)Z ijh{kk %

-----

-----

¼ikap½ LukrdksRrj mRrl)Z ijh{kk %

-----

-----

21- laLFkk ds Nk=ksa }kjk o"kZ ds nkSjku dksbZ

-----

-----

fof"k"V miyfC/k izklr dh xbZ Fkh rks

-----

-----

mldk laf{klr fooj.k

-----

-----

22- laLFkk ds Nk=ksa dks ;fn fdlh egRoiw.kZ

-----

-----





'kkldh; lsok ;k v"kkldh; laxBu esa

-----

fdlh mPp in ij p;u gqvk gks rks mldk

-----

mYys[k djsa %

-----

23- o"kZ ds nkSjku vkids }kjk i<+h xbZ lcls

-----

vPNs rhu iqLrdksa ds uke ys[kd o

-----

izdk"kd dk uke

-----

izkpk;Z ds gLrk{kj

-----

Lo ewY;kadu vafdr djus dk fnukad

-----

xksiuh; ewY;kadu i=d leh{k

-----

izkf/kdkjh Hkustus dk fnukad

-----

izfrosnd izkf/kdkjh }kjk ewY;kadu

D;k vki Lo ewY;kadu esa mYysf[kr fdlh mRrj ls vlger esa ;k =qfViw.kZ le>rs gSA ;fn gkW rks fooj.k nsrs gq, viuk vfHker nsa %&

-----

-----



-----  
-----  
-----  
-----

2- izfrosnu izkpk;Z }kjk laLFkk dks ftl  
vR;ariz"kaluh;@larks"ktud vPNk@  
izdkj lappkfyf fd;k x;k mldk oxhZdj.k  
djas vkSj vfHker dk vk/kkj Hkh crk;s

vi;kZlr

3- izkpk;Z }kjk iz'kklfud dk;ksZ ,oa mRrj  
-----  
nkf;Roksa dks le; ij iw.kZ djus esa :fp%  
-----

-----  
-----

4- izkpk;Z }kjk v/khuLFk 'kS{kf.kd LVkQ  
-----  
ij fu;U=.k ,oa lk;Zos{k.k dk ewY;kadu%  
-----

-----  
-----

5- izkpk;Z }kjk laLFkk ds v"ks{kf.kd LVkQ  
-----  
ij fu;U=.k ,oa i;Zos{k.k dk ewY;kadu%  
-----

-----  
-----

6- izkpk;Z }kjk tuHkkxhknkjH lfefr ds  
-----  
ek;/e ls izklr tulg;ksx ,oa laLFkk  
-----  
ds fgr esa izklr miyFC/k;ksa dk ewY;kadu%  
-----

-----  
-----  
-----

- 7- izkpk;Z }kjk laLFkk ds Nk=ksa dh 'kS{kf.kd -----  
-----  
miyfC/k;ksa dks mPp Lrj izklr djus ds -----  
-----  
fy, fd;s x;s izk;klks dk ewY;kadu -----  
-----
- 8- izkpk;Z }kjk laLFkk ds fo'ks" k detksj -----  
-----  
Nk=ksa ds fy;s dh xbZ O;oLFkk dk -----  
-----  
ewY;kadu vkSj muds iz;klksa ds QyLo:i -----  
-----  
izklr urhtksa dk ewY;kadu % -----  
-----
- 9- izkpk;Z ds v/khuLFk deZpkfj;ksa dh -----  
-----  
leL;kvksa ds fujkdj.k gsrq laosnu"kkhyrk -----  
-----  
dk ewY;kadu -----  
-----
- 10- Nk=ksa dh leL;kvksa ,oa d`fruk;ksa dks gy -----  
-----  
djus dh fn"kk esa izkpk;Z }kjk iznf`kZr -----  
-----  
laosnu"kkhyrk -----  
-----
- 11- izkpk;Z }kjk vU; vf/kdkfj;ksa ftyk iz"kklu -----  
-----

,oa mPpj vf/kdkfj;ksa dks fn;s x;s ,oa mulS

-----

izklr lg;ksx dk ewY;kadu %

-----

12- izkpk;Z dh ;kstuk c) :i ls dk;Z djus dh

-----

{kerk ,oa leL;kvksa dk iwokZuqeku yxkdj

-----

rS;kjh djus dh ;ksX;rk dk ewY;kadu %

-----

13- fooj.kkRe Vhi%

14- oxhZdj.k & mRd`"V@cgqr vPNk@vPNk@larks"kizn@vi;kZir

fnukad -----

gLrk{kj -----

-----

izfrosnd izkf/kdkjh dk uke-----

-----

in eqnz&

leh{kdk izkf/kdkjh dh Vhi

-----

-----

-----

-----

fnukad -----

gLrk{kj -----

-----

izfrosnd izkf/kdkjh dk uke-----

-----





in eqnz&

Lohd`r drkZ izkf/kdkjh dh Vhi

-----  
-----  
-----  
-----

fnukad -----  
-----  
-----

gLrk{kj -----

izfrosnd izkf/kdkjh dk uke-----

in eqnz&

izi= & nks

prqFkZ Js.kh ds 'kkldh; deZpkfj;ksaa ds laca/k esa izfro"kZ ekg&vizSy ds  
izFke llrkg esa fy[kh tkus okyh pfj= iath dk QkeZ 31 ekpZ ----- dks  
lekIr gksus okys o"kZ ds fy;s

1- deZpkjh dk uke -----  
-----

firk vFkok ifr dk uke -----  
-----

fuokl@LFkku vkSj -----  
-----

2- tUe frFFk -----  
-----

3- 'kS{kf.kd ;ksX;rk ;fn dksbZ gks -----  
-----



- 4- ofj"Brk lwph esa Øekad -----  
-----
- 5- osru -----  
-----
- 6- in dk uke@LFkk;h@vLFkk;h -----  
-----
- 7- fu;fer fu;qfDr dh frfFk -----  
-----
- 8- dk;Z dk LFkku -----  
-----
- 9- vof/k ftlds fy, er vafdr fd;k tk jgk gS -----  
-----
- 10- [vkpi.k@O;ogkj](mailto:vkpi.k@O;ogkj) rFkk vkKkdkfjrk -----  
-----
- 11- le; dh ikca/kh -----  
-----
- 12- 'kkjhfd {kerk -----  
-----
- 13- lkSais x;s dk;Z dks djus dh le> vkSj ;ksX;rk -----  
-----
- 14- LFkkukarj.k] n.M vkfn ds laca/k esa lkekU; er -----  
-----
- 15- Js.khdj.k ¼mRd`"V@cgqr vPNk@ vPNk@ -----  
-----

lk/kkj.k@?kfV;k

mRd`"V Js.kh esa rHkh oxhZd`r fd;k tk; tcfd lacaf/kr deZpkjh esa vlk/kkj.k xq.k ,oa dk;Z  
fu"iknu Lrj ns[kk x;k gksA ,slk oxhZdj.k fd;s tkus dk vk/kkj Hkh Li"V :i ls crk;k tkosaA

LFkku -----  
fnuakd -----  
gLrk{kj

izfrosnd vf/kdkjh ds

uke -----

inuke -----

leh{k d vf/kdkjh dh fVli.kh\  
gLrk{kj -----

uke -----

inuke -----

**dk;kZy; vk;qDr] mPp f'k{kk lapkyuky;**

**xksiuh; izfrosnu izi=**

**31 ekpZ ----- dks lekIr gksus okys o"kZ ds fy;s**

xzaFkiky laoxZ

1- uke -----

¼efgyk vf/kdkjh fookg ds iwoZ dk uke Hkh fy[ksa½

2- firk@ifr dk uke -----

3- tUefrFk -----

4- 'kS{kf.kd ;ksX;rk -----

5- orZeku in ij fu;qfDr@inksUufr

-----

dk fnukad rFkk izdkj

-----

6- osrueku  $\frac{1}{4}v\frac{1}{2}$  orZeku osrueku

-----

$\frac{1}{4}c\frac{1}{2}$  ofj" B Js.kh osrueku

-----

ikfjr fnukad

-----

$\frac{1}{4}l\frac{1}{2}$  izoj Js.kh osrueku

-----

ikfjr fnukad

-----

7- Isokdky esa igys fdl&fdl

-----

egkfo | ky; esa inkafdr jgsa

-----

-----

8- fopkjk/khu o"kZ esa iqLrdky; c<+kus rFkk

-----

lqlfTtr djus esa izeq[k ;ksxnku

-----





¼xzaFkiky mUgsa lkSisa x;s dk;kZs ds fu"iknu-----

-----

izfriknu layXu djsa½ -----

-----

izfrosnu xzaFkiky ds gLrk{kj

uke -----

-----

fnukad -----

-----

### izfrosnu vf/kdkjh dh vH;qfDr

1- fopkjk/khu o"kZ esa iqLrdky; c<+kus rFkk -----

-----

lqlfTtr djus esa dgk rd lQy jgsa -----

-----

2- mPpkf/kdkfj;ksa] lgdfeZ;ksa rFkk vf/kuLFkksa ls laca/k-----

-----

3- lexz O;fDrRo -----

-----

4- dksbZ izfrdwy Vhdk@naM fn;k x;k gks rks mYys[k djsa-----

-----



5- fu"Bk

-----

6- lexz ewY;kadu

-----

mRd`"B@cgqr vPNk@vPNk@lk/kkj.k@?kfV;k

-----

¼mRd`"B ;k ?kfV;k oxhZdj.k djus ij bldk

-----

vkSfpR; Hkh Li"Vr% vafdr djsa½

-----

izkpk;Z ds gLrk{kj

uke rFkk lhy

fnukad -----

leh{k d vf/kdkjh dh vH;qfDr

Lohd`rdrkZ vf/kdkjh dh vH;qfDr



प्रपत्र – दो

तृतीय श्रेणी एवं अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र 31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए।

1. पूरा नाम श्री/श्रीमती/कुमारी .....
  2. जन्म तिथि .....
  3. धारित पदनाम (मूल/स्थानापन्न/अस्थायी) .....
  4. वरिष्ठता सूची क्रमांक .....
  5. प्रथम नियमित नियुक्ति दिनांक .....
  6. वर्तमान पद पर पदोन्नति दिनांक (यदि हो तो) .....
  7. वेतन .....
  8. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण .....
  9. व्यक्तित्व एवं व्यवहार .....
  10. आचरण/चरित्र .....
  11. प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता .....
  12. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान प्रयास करने की योग्यता .....
  13. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता .....
  14. कार्य के निपटारे की तत्परता .....
  15. उपस्थिति की नियमितता और समय की पाबंदी .....
  16. उच्च अधिकारियों एवं सहभागियों से संबंध .....
  17. नित्य कार्य जैसे-असिसटेंट की डायरी का रख-रखाव, गार्ड फाइले, रिकार्डिंग आदि का ध्यान रखा जाना .....
  18. सनिष्ठा .....
  19. कर्मचारी द्वारा यदि कोई असाधारण या उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतायें। .....
  20. पदोन्नति की उपयुक्तता .....
  21. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण/ घटिया) .....
- उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान .....

दिनांक .....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....



//2//

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर .....  
नाम .....  
पदनाम .....

स्वीकृतकर्ता अधिकारी का टिप्पणी

हस्ताक्षर .....  
नाम .....  
पदनाम .....





प्रपत्र – दो

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह-अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म 31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

1. कर्मचारी का नाम पिता अथवा पति का नाम .....  
निवास/स्थान और .....
2. जन्म तिथि .....
3. शैक्षणिक योग्यता यदि कोई हो .....
4. वरिष्ठता सूची में क्रमांक .....
5. वेतन .....
6. पद का नाम/स्थायी/अस्थायी .....
7. नियमित नियुक्ति की तिथि .....
8. कार्य का स्थान .....
9. अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है .....
10. आचरण/व्यवहार तथा आज्ञाकारिता .....
11. समय की पाबंधी .....
12. शारीरिक क्षमता .....
13. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता .....
14. स्थानांतरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत .....
15. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/  
साधारण/घटिया .....

उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान .....

दिनांक .....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी?

हस्ताक्षर .....

नाम .....

पदनाम .....

छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, रायपुर  
वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक (महाविद्यालयीन प्राचार्य के लिए)

क्रमांक 1 से 5 तक कार्यालयीय द्वारा भरा जावेगा

1. वर्ष 20 के 31 मार्च को समाप्त अवधि के लिए
2. पूरा नाम: .....
3. जन्मतिथि : .....
4. प्रतिवेदित अवधि में धारित पद एवं संस्था का नाम: .....
5. वर्तमान संस्था/महाविद्यालय में कब से कार्यरत है: .....

क्रमांक 6 से 22 तक प्रतिवेदन प्राधिकारी/प्राचार्य द्वारा भरा जायेगा

6. वार्षिक संपत्ति प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक .....
7. प्राचार्य के अधीन कार्यरत शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टॉप की संख्या  
(एक) राजपत्रित : .....
- (दो) अराजपत्रित : .....
8. प्राचार्य द्वारा प्रतिवेदक अधिकारी के रूप में लिखे जाने वाले वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक कितने शैक्षणिक अधिकारियों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के संबंध में लिखे जाकर समीक्षक प्राधिकारी को भेजे जा चुके हैं।  
(एक) शैक्षणिक स्टॉफ के लिए : .....
- (दो) गैर शैक्षणिक राजपत्रित अधिकारियों के लिए: .....
- (तीन) गैर शैक्षणिक अराजपत्रित अधिकारियों के लिए: .....
9. वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक के मास्टर रजिस्टर .....
- में किस-किस वर्ष की प्रविष्टियों की जा चुकी है: .....
10. क्या प्राध्यापकों व सहायक प्राध्यापकों से उपस्थिति .....
- रजिस्टर पूर्ण करवाकर जमा कर लिये गये है : .....
11. संस्था में अध्यापन कार्य दिवस कितनी रहीं : .....

12. वर्ष में कितने छात्रों को विशेष कमजोर चिन्हित कर उनको विशेष कोचिंग दी गई :
- (एक) सामान्य श्रेणी : .....
- (दो) अनुसूचित जाति श्रेणी : .....
- (तीन) अनुसूचित जनजाति श्रेणी : .....
- (चार) पिछड़ी जाति श्रेणी : .....
- (पांच) अल्पसंख्यक श्रेणी : .....
13. संस्था को वर्ष के दौरान विष्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त सहायता में कितनी राशि उपयोग की गई
- (एक) राशि उपयोग की गई : .....
- (दो) कुल उपयोग की गई राशि का प्रतिशत : .....
14. संस्था का जनभागीदारी समिति की कितनी बैठक आयोजित की गई एवं कितनी-कितनी अतिरिक्त राशि जनभागीदारी समिति द्वारा संस्था को प्राप्त हुई :
- (एक) बैठकों की संख्या .....
- (दो) एकत्रित राशि : .....
- (तीन) उपयोग की गई राशि .....
15. संबंधित आडिट आपत्तियों की संख्या .....
16. पेंशन प्रकरणों की संख्या जो तैयार कर पेंशन स्वीकृतकर्ता को भेजे गये और शेष पेंशन प्रकरणों की संस्था
- (एक) कितने प्रकरण भेजे गये : .....
- (दो) कितने पेंशन प्रकरण अनिर्णीत शेष है: .....
17. कितने अनुशासिक कार्यवाही के मामले में जाँच की गई व कितने शेष है :
- (एक) वर्ष प्रारंभ होने से पूर्व चले जा रहे प्रकरण : .....
- (दो) वर्ष के दौरान संस्थित प्रकरण : .....
- (तीन) वर्ष के दौरान कार्यवाही समाप्त वाले प्रकरण : .....
- (चार) वर्ष के अन्त में शेष प्रकरण : .....

18. वर्ष की अवधि से प्राचार्य द्वारा स्वयं कुल कितने शिक्षण कार्य किये गये
- (एक) स्नातक स्तर की कक्षाओं की पीरियर्ड : .....
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर की कक्षाओं के पीरियर्ड : .....
19. महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों की कुल संख्या
- (एक) स्नातक स्तर पर .....
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर पर .....
20. विगत शैक्षणिक वर्ष से संस्था क छात्रों के परीक्षाफल का विश्लेषण :
- (एक) स्नातक प्रथम वर्ष परीक्षा : .....
- (दो) स्नातक द्वितीय वर्ष परीक्षा : .....
- (तीन) स्नातक तृतीय वर्ष परीक्षा : .....
- (चार) स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध परीक्षा : .....
- (पांच) स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध परीक्षा : .....
21. संस्था के छात्रों द्वारा वर्ष के दौरान कोई
- विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त की गई थी तो
- उसका संक्षिप्त विवरण .....
22. संस्था के छात्रों को यदि किसी महत्वपूर्ण
- शासकीय सेवा या अशासकीय संगठन में
- किसी उच्च पद पर चयन हुआ हो तो उसका
- उल्लेख करें : .....
23. वर्ष के दौरान आपके द्वारा पढ़ी गई सबसे
- अच्छे तीन पुस्तकों के नाम लेखक व
- प्रकाशक का नाम .....

प्राचार्य के हस्ताक्षर .....

स्व मूल्यांकन अंकित करने का दिनांक .....

गोपनीय मूल्यांकन पत्रक समीक्षक .....

प्राधिकारी भेजने का दिनांक .....





प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन

क्या आप स्व मूल्यांकन में उल्लेखित किसी उत्तर से असहमत में या त्रुटिपूर्ण समझते हैं। यदि हाँ तो विवरण देते हुए अपना अभिमत दें :-

.....  
.....  
.....

- |  |  |
|--|--|
| 2. प्रतिवेदन प्राचार्य द्वारा संस्था को जिस प्रकार संचालित किया गया उसका वर्गीकरण करें और अभिमत का आधार भी बताये                                 | अत्यंतप्रशंसनीय/संतोषजनक अच्छा/अपर्याप्त |
| 3. प्राचार्य द्वारा प्रशासनिक कार्यों एवं उत्तर दायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि:   | .....<br>.....                           |
| 4. प्राचार्य द्वारा अधीनस्थ शैक्षणिक स्टाफ पर नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन:   | .....<br>.....                           |
| 5. प्राचार्य द्वारा संस्था के अशैक्षणिक स्टाफ पर नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन:  | .....<br>.....                           |
| 6. प्राचार्य द्वारा जनभागीदारी समिति के माध्यम से प्राप्त जनसहयोग एवं संस्था के हित में प्राप्त उपलब्धियों का मूल्यांकन:                         | .....<br>.....<br>.....                  |
| 7. प्राचार्य द्वारा संस्था के छात्रों की शैक्षणिक उपलब्धियों को उच्च स्तर प्राप्त करने के लिए किये गये प्रयासों का मूल्यांकन                     | .....<br>.....<br>.....                  |
| 8. प्राचार्य द्वारा संस्था के विशेष कमजोर छात्रों के लिये की गई व्यवस्था का मूल्यांकन और उनके प्रयासों के फलस्वरूप प्राप्त नतीजों का मूल्यांकन : | .....<br>.....<br>.....                  |
| 9. प्राचार्य के अधीनस्थ कर्मचारियों की समस्याओं के निराकरण हेतु संवेदनशीलता का मूल्यांकन   | .....<br>.....<br>.....                  |

10. छात्रों की समस्याओं एवं कृतिनायों को हल करने की दिशा में प्राचार्य द्वारा प्रदर्शित संवेदनशीलता .....
11. प्राचार्य द्वारा अन्य अधिकारियों जिला प्रशासन एवं उच्चर अधिकारियों को दिये गये एवं उनसे प्राप्त सहयोग का मूल्यांकन : .....
12. प्राचार्य की योजना बद्ध रूप से कार्य करने की क्षमता एवं समस्याओं का पूर्वानुमान लगाकर तैयारी करने की योग्यता का मूल्यांकन : .....
13. विवरणात्म टीप: .....
14. वर्गीकरण – उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषप्रद/अपर्याप्त .....

दिनांक .....

हस्ताक्षर .....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

समीक्षक प्राधिकारी की टीप

.....

.....

दिनांक .....

हस्ताक्षर .....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

स्वीकृत कर्ता प्राधिकारी की टीप

.....

.....

दिनांक .....

हस्ताक्षर .....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—



प्रपत्र – दो

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह-अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म 31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

1. कर्मचारी का नाम .....
- पिता अथवा पति का नाम .....
- निवास/स्थान और .....
2. जन्म तिथि .....
3. शैक्षणिक योग्यता यदि कोई हो .....
4. वरिष्ठता सूची में क्रमांक .....
5. वेतन .....
6. पद का नाम/स्थायी/अस्थायी .....
7. नियमित नियुक्ति की तिथि .....
8. कार्य का स्थान .....
9. अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है .....
10. आचरण/व्यवहार तथा आज्ञाकारिता .....
11. समय की पाबंधी .....
12. शारीरिक क्षमता .....
13. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता .....
14. स्थानान्तरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत .....
15. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/ .....
- साधारण/घटिया

उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान .....

दिनांक .....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर  
नाम .....

पदनाम .....

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी?  
हस्ताक्षर .....

नाम .....

पदनाम .....



कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

ग्रंथपाल संवर्ग

1. नाम .....  
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता/पति का नाम .....
3. जन्मतिथि .....
4. शैक्षणिक योग्यता .....
5. वर्तमान पद पर नियुक्ति/पदोन्नति .....  
का दिनांक तथा प्रकार .....
6. वेतनमान (अ) वर्तमान वेतनमान .....  
(ब) वरिष्ठ श्रेणी वेतनमान .....  
पारित दिनांक .....
- (स) प्रवर श्रेणी वेतनमान .....  
पारित दिनांक .....
7. सेवाकाल में पहले किस-किस .....  
महाविद्यालय में पदांकित रहें .....  
.....
8. विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय बढ़ाने तथा .....  
सुसज्जित करने में प्रमुख योगदान .....  
(ग्रंथपाल उन्हें सौंपे गये कार्यों के निष्पादन .....  
प्रतिपादन संलग्न करें) .....

प्रतिवेदन ग्रंथपाल के हस्ताक्षर

नाम .....

दिनांक .....



## प्रतिवेदन अधिकारी की अभ्युक्ति

1. विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय बढ़ाने तथा .....  
सुसज्जित करने में कहा तक सफल रहें .....
2. उच्चाधिकारियों, सहकर्मियों तथा अधिनस्थों से संबंध.....
3. समग्र व्यक्तित्व .....
4. कोई प्रतिकूल टीका/दंड दिया गया हो तो उल्लेख करें.....
5. निष्ठा .....
6. समग्र मूल्यांकन .....
- उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया .....
- (उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका .....
- औचित्य भी स्पष्टतः अंकित करें) .....

प्राचार्य के हस्ताक्षर

नाम तथा सील

दिनांक .....

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति





प्रपत्र

चल/अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष ..... दिसम्बर ..... की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा नाम) तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो .....
2. वर्तमान धारित पद ..... शासकीय महाविद्यालय का नाम .....
3. वर्तमान वेतन ..... अगली वेतन वृद्धि का तारीख .....

क्र.	उस जिले उप संभाग तह. तथा ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थिति हों	सम्पत्ति का नाम ब्यौरे	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बजालाईये कि वह किसके नाम पर आधारित और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा बंधक बिरासत या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन का तारीख और जिससे अर्जित की गई उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8

जहाँ लॉगू न हो काट दीजिए।

ऐसे मामले में जहाँ सही निर्धारण करना संभव न हो वहा वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।  
टिप्पणी :- छत्तीसगढ़ शासकीय सेवक (आचरण) 1965 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह आपेक्षित है कि वह पहली नियुक्ति से समय और बाद में प्रत्येक बारह महीने के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें स्वामित्व का तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

शासकीय सेवक का हस्ताक्षर